

PATVIRTINTA

Prienu „Revuonos“ pagr. m-klos
direktorius 2017 m. lapkričio 17 d.
įsakymu Nr. (1.3)-237

PRIENŲ „REUVONOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLINIŲ UNIFORMŲ DĖVĖJIMO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklinė uniforma – pagarbos mokyklai ir jos tradicijoms išraiška, vidinės kultūros, estetinio skonio ugdomoji dalis.

II. MOKYKLINIŲ UNIFORMŲ DĖVĖJIMO TVARKA

2. Mokinys mokykloje privalo dėvėti tvarkingą, mokyklos patvirtintą uniformą.

3. Uniforma mokykloje dėvima per visus mokslo metus. Pirmadieniais – ketvirtadieniais uniforma privaloma (išskyrus specialiojo ugdymo skyriaus, produktyviojo mokymosi ir jaunimo klases), penktadieniais – neprivaloma.

4. Uniforma privaloma atstovaujant mokyklai kitose įstaigose bei oficialiuose renginiuose.

III. MOKYKLINIŲ UNIFORMŲ DĖVĖJIMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

5. Už mokyklinių uniformų dėvėjimo reglamento laikymąsi atsakinga mokyklos bendruomenė (mokinių tėvai, mokiniai, mokytojai, klasių vadovai, mokinių pagalbos specialistai).

6. Uniformų dėvėjimo stebėseną ir kontrolę vykdo klasių vadovai ir klasių tėvų atstovai, mokinių tarybos nariai.

7. Mokytojas, pastebėjęs mokinį be mokyklinės uniformos mokykloje ir jos teritorijoje, skiria žodinę pastabą ir informuoja klasės vadovą.

8. Pažeidus mokyklinių uniformų dėvėjimo tvarką:

8.1. pirmą kartą – mokytojo, klasės vadovo žodinė pastaba mokiniui;

8.2. antrą kartą – klasės vadovo pokalbis su mokinio tėvais;

8.3. trečią kartą – klasės vadovas surašo tarnybinį pranešimą ir perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kurie bendrauja su mokiniu ir mokinio tėvais.

9. Mokinio, kuris ir toliau nedėvi mokyklinės uniformos, elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuri priima sprendimus dėl mokinio drausminimo pagal mokyklos darbo tvarkos taisykles.

10. Mokinį, kasdien tvarkingai dėvintį mokyklinę uniformą, kasės vadovas skatina pagyrimu, padėka tėvams.

11. Mokslo metų pabaigoje mokyklos administracija pareigingiausiai klasei(-ėms) skiria apdovanojimą.

12. Privalomoji komplektacija:

12.1. tamsiai mėlynas žaketas, džemperis, bliuzonas su užtrauktuku, liemenė, švarkas su mokyklos emblema;

12.2. šaltuoju sezonu po mokykliniu žaketu, džemperiu, bliuzonu su užtrauktuku, liemene, švarku taip pat leidžiama pasivilkėti vienspalvius ilgomis rankovėmis marškinius arba golfo tipo drabužius.

12.3. berniukams – tamsios vienspalvės (mėlynos, juodos) kelnės/džinsai.

12.4. mergaitėms – tamsiai mėlynas languotas sarafanas (pradinių klasių mokinėms); languotas tamsiai mėlynos spalvos sijonas; tamsios vienspalvės (mėlynos, juodos) kelnės/džinsai.

12.5. švenčių metu po žaketu, džemperiu, bliuzonu su užtrauktuku, liemene, švarku vilkėti baltus marškinius/palaidinę. Rekomenduojama mergaitėms – languotas/tamsios spalvos sijonas, berniukams – tamsios vienspalvės kelnės.

13. Draudžiama prie mokyklinės uniformos dėvėti margas, nėriniuotas, atviromis iškirptėmis palaidines, taip pat sportinio ar laisvalaikio tipo megztinius, kelnės, šortus, tampres be sijono.

14. Rekomendacijos:

14.1. švenčių metu ryšėti kaklaraiščius;

14.2. sunkios materialinės padėties mokiniams leidžiama savarankiškai įsigyti uniforminių drabužių analogus, prie jų prisiuvant mokyklos emblema.

IV. MOKYKLINĖS UNIFORMOS ĮSIGIJIMO TVARKA

15. Žaketus, džemperius mezga UAB „Savitas Stilius“ (Trakų g. 43, Šiauliai), sarafanus, sijonus, kaklaraiščius, švarkus, bliuzonus su užtrauktuku siuva BĮ UAB „Tometa“ (Draugystės g. 19, Kaunas).

16. Sarafanus, sijonus ir kaklaraiščius galima siūti pagal mokyklos patvirtintą modelį ir Jūsų pageidaujamoje įmonėje. Tokiu atveju medžiaga įsigyjama individualiai parduotuvėje „Audenė“ Vytauto g. 61, Prienai.

17. Klasės vadovas sudaro norinčių įsigyti uniformas mokinių sąrašą ir jį pateikia atsakingam asmeniui už uniformų užsakymą.

18. Atsakingas asmuo už uniformų užsakymą dėl uniformų užsakymo susisieikia su įmonėmis UAB „Savitas Stilius“ ir BĮ UAB „Tometa“.

19. Apie su UAB „Savitas Stilius“ ir BĮ UAB „Tometa“ suderintą uniformų matavimo datą ir laiką informuoja klasės vadovas. Informacija skelbiama Tamo dienyne, skelbimų lentoje.

20. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui apie uniformų įsigijimą informaciją tėvams paskelbia Tamo dienyne.

21. Informaciją apie pagamintas uniformas ir jų pristatymo laiką UAB „Savitas Stilius“ pateikia atsakingam asmeniui už uniformų užsakymą. BĮ UAB „Tometa“ su kiekvienu užsakovu bendrauja individualiai.

22. Paskirtą dieną mokiniams ir jų tėvams grąžinamos pagamintos uniformos. Šiame procese dalyvauja klasės vadovai.

23. Kiekvienų metų birželio mėnesio pirmą mokinių atostogų savaitę ir rugpjūčio mėnesio paskutinę savaitę atsakingas asmuo už uniformų įsigijimą organizuoja mokyklinių uniformų mugę, kurioje mokinių tėvai perka, parduoda mokyklines uniformas. Informaciją apie tai klasių vadovai paskelbia Tamo dienyne.
